



ISTITUTO TECNICO STATALE
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO
"MANLIO ROSSI DORIA"



80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82
e-mail natd420003@istruzione.it – Codice Fiscale 92003220636 –
PEC natd420003@pec.istruzione.it

Prot.n. 1862-04-05

Marigliano, 26/04/2018

All'Albo
Al sito web dell'istituto I

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa;
VISTO l'art. 40 del D.I. del 01/02/2001: "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche" che consente all'Istituzione di stipulare contratti con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
VISTO il D. P.R. 275/99;
VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;
VISTO l'art. 7, c. 6 del d.lgs. 165/2001;
VISTO artt. 2229 segg. del c.c., dalla legge 244/2007;
VISTA la circolare applicativa della Funzione Pubblica 2/2008;
VISTO l'art. 40 del D.I. 44/2001;
VISTA la L. 107/15, art. 1, dal comma 33 al comma 44;
VISTO il D. Lgs. 77/2005 in materia di ASL;
VISTE le Linee guida all'ASL emanate nell'ottobre 2015;
VISTO il Regolamento di Istituto dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/12/2016;
VISTA la nota del MIUR "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti" – prot. 34815 del 2 agosto 2017;

CONSIDERATO che l'Alternanza Scuola-Lavoro presuppone un cambio di paradigma nella proposta didattica curricolare, l'utilizzo di modalità di progettazione e valutazione degli apprendimenti coerenti finalizzati all'acquisizione di competenze e alla valorizzazione di talenti;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro si rende necessario attivare momenti formativi con didattica laboratoriale, secondo il numero di ore previste nella relativa tabella di riferimento;

CONSIDERATO che tali prestazioni sono di natura temporanea ed altamente qualificate

EMETTE

un avviso di selezione del PERSONALE INTERNO, mediante pubblicazione all'albo ed al sito web dell' Istituto Scolastico, per il reclutamento, attraverso la valutazione di titoli culturali e professionali, di:

- un esperto di formazione in IFS per il modulo dell'impresa formativa simulata per le classi terze

per l'attivazione di PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO ,in base agli obiettivi descritti nel PTOF e in base alla L.107/15, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia.



ISTITUTO TECNICO STATALE
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO
"MANLIO ROSSI DORIA"



80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82
e-mail natd420003@istruzione.it – Codice Fiscale 92003220636 –
PEC natd420003@pec.istruzione.it

ART.1 - ENTE COMMITTENTE
I.T. ROSSI DORIA

ART. 2 - OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico da attribuire prevede lezioni formative in modalità empirica e diretta finalizzate a:

1. Favorire l'integrazione delle discipline indirizzate allo sviluppo di competenze all'interno del Curricolo verticale per competenze ed alla partecipazione attiva degli studenti;
2. Promuovere l'orientamento non solo come pratica di informazione, ma anche come strumento didattico di formazione dei giovani e valorizzazione di talenti nell'ottica della sviluppo di un proprio personale progetto di vita;
3. Affinare le competenze di valutazione degli apprendimenti in conseguenza ai nuovi approcci di didattici per competenza;
4. Favorire lo sviluppo delle competenze trasversali.

ART.3 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico si svolgerà durante l'a.s.2017/2018.

ART.4 - TIPOLOGIA DELL'INCARICO

Si tratta di una prestazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART. 5 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione dovrà essere svolta presso la sede dell'Istituzione Scolastica.

ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE E COMPETENZE

I requisiti minimi di ammissione sono i seguenti:

1. avere specifiche esperienze professionali documentate.

TITOLI PREFERENZIALI

- Esperienze professionali coerenti con l'area ;
- Esperienze di formazione nell'ambito di progetti di ASL

ART. 7 – COMPITI RICHIESTI

Ciascun Esperto Formatore dovrà:

- espletare complessive n. 75 ore nell'ambito dell'area della creazione e dello start up di impresa per tutte le classi III nell'ambito del progetto IFS;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto di Alternanza Scuola Lavoro, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- provvedere alla documentazione delle attività;
- redigere il registro relativo alle attività svolte;
- redigere una relazione a conclusione dell'attività svolta.



ISTITUTO TECNICO STATALE
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO
"MANLIO ROSSI DORIA"



80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82
e-mail natd420003@istruzione.it – Codice Fiscale 92003220636 –
PEC natd420003@pec.istruzione.it

Art. 8 - COMPENSO

Per l'incarico svolto sarà corrisposto un compenso orario di € 30,00 (trenta/00) onnicomprensivi di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa ed oneri a carico dello stato. L'onorario sarà liquidato alla conclusione del progetto, rendicontato dalla relazione sull'attività svolta.

Art. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato, tenendo conto della specificità richiesta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente pertinente tabella di valutazione:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Laurea	PUNTI 20
Master coerenti con l'attività da svolgere	PUNTI 3
Esperienze professionali coerenti all'area di formazione	PUNTI 13
Esperienze formative pregresse in ambito formativo: attività di formazione nell'ambito di progetti ASL ed IFS 1 punto per ogni esperienza maturata negli ultimi 7 anni	PUNTI 30
Pubblicazioni	> 5 PUNTI 5 < 5 PUNTI 2
Partecipazione ad eventi internazionali su argomenti di interesse del bando (punti 3 per ogni evento)	PUNTI 9

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO POSSIBILE = 80.

Saranno considerate valide ai fini dell'inserimento in graduatoria le candidature che otterranno non meno di 35 punti.

ART. 10 – ISTRUTTORIA

Il D.S. procederà alla scelta della risorsa individuando la migliore proposta attraverso i seguenti criteri di valutazione:

1. accertamento requisiti richiesti: titoli di studio posseduti ed esperienze lavorative professionali specifiche;
2. qualità del curriculum;
3. disponibilità di adeguamento dell'orario alle esigenze effettive della scuola;

e procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.



ISTITUTO TECNICO STATALE
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO
"MANLIO ROSSI DORIA"



80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82
e-mail natd420003@istruzione.it – Codice Fiscale 92003220636 –
PEC natd420003@pec.istruzione.it

ART. 11 - ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione delle domande sarà pubblicato sul sito istituzionale della scuola e ne sarà data comunicazione al diretto interessato, individuato come esperto esterno, mediante posta elettronica.

La partecipazione all'invito non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora il presente avviso di selezione andasse deserto. Nel caso di mancata stipula del contratto con l'esperto individuato, per motivo a lui imputabile, l'Amministrazione scolastica potrà aggiudicare il servizio a chi segue in graduatoria.

ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo entro e non oltre le ore 12.30 del 05/05/2018 brevi manu apposita istanza e il proprio curriculum vitae. Si precisa che l'ufficio amministrativo è aperto tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.30

TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili secondo le finalità e modalità indicate dal D.Lgs. 196/2003. Con l'invio del curriculum vitae i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

